

应届毕业生报到注意事项

为了方便大家办理离校、报到等相关手续。现将报到的相关注意事项通知如下：

一、报到注意事项：

- 1、报到时间统一为 7 月 5 日下午 13：00—17：00，届时公司相关工作人员会统一进行安排。因此请勿提前或者迟到；
- 2、报到地址：云南省昆明市高新技术开发区科医路 45 号二楼人力资源管理中心；
- 3、公司统一安排住宿，新员工自带生活必需品（被褥、毛巾被、日用品等）；
- 4、为了个人财产和人身安全，建议从机场或火车站打的到公司；机场打的到公司的费用大概为 40 元，火车站到公司的费用大约为 25 元；
- 5、行李托运地址：云南省昆明市高新技术开发区科医路 45 号，邮编：650106；

二、应届毕业生报到需要准备的材料：

- 1、应届毕业生推荐表（必须为原件，有学校盖章）；
- 2、一寸彩色照片 10 张；
- 3、体检报告（选择县级以上医院，体检项目为内科，外科（含常规皮肤检验），肝功，乙肝两对半，胸透）；
- 4、身份证原件及身份证复印件 1 份，毕业证和学位证相关证书原件和复印件各一份；
- 5、兴业银行银行卡，可报到后抽周末时间到兴业银行办理；
- 6、将户口迁移到公司的同事需将户口迁移证原件交到人力资源部；
- 7、未将就业协议返回到公司的同事需交两份就业协议书原件到人力资源部；
- 8、报到证原件；

以上资料请新同事按要求准备。

三、就业协议签署问题：

- 1、就业协议一式四份(个人不需要留底只需要三份)；毕业生推荐表原件一份；
- 2、填写信息；封面信息填写完整，用人单位填写：昆明滇虹药业有限公司；学校名称根据实际情况填写；甲方情况及意见栏（各高校叫法可能不一致，且甲方和乙方可能会颠倒，灵活处理即可），如实填写。应聘意见栏填：我愿意到昆明滇虹药业有限公司

工作，并自愿签署本协议。签名，并填写日期，请不要涂改。

3、乙方情况由公司相关负责人填写；

4、邮寄。邮寄地址：昆明市高新技术开发区科医路 45 号滇虹药业人力资源管理中心 季小姐 收，邮编：650106 联系电话：0871 8352208

备注：违约金为 2000 元；

四、 联系方式：

联系人：张先生；联系电话：0871-8355661；

户口迁移和档案转移事项请垂询 0871—8352208，季小姐；

党组织关系转移事项请垂询 0871—8352303，杜老师；

薪酬福利待遇请咨询 0871—8352204，林小姐。

祝新同事一路平安！

FAQ

1、我们学校校医院的体检证明可以吗？

答：只要是具备县级以上资质的医院出具的体检证明均可。另外请注意，体检报告有效期为一个月。